

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

**магистерская программа «Юридическая деятельность в органах государственной
и муниципальной власти»**

с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:
Лобченко Л.Н., доцент, канд.
исторических наук, доцент кафедры
юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 03.03.2023 г.)
Зав. кафедрой Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Вид практики - производственная.

Тип практики – научно-исследовательская.

Формы проведения – непрерывно.

Способ проведения – стационарная, выездная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Цели производственной практики, научно-исследовательской практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также получение профессиональных умения и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской практики ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;

- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих производственную практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования, действующего федерального и регионального законодательства в области организации и функционирования государственного и муниципального управления;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов;

- формирование у студентов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности;

- формирование навыков разработки государственно-правового инструментария приводимых публично-правовых исследований, системно-правовой анализ их результатов;

- формирование навыков формулирования теоретических положений, лежащих в основе научно-обоснованных предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства.

- эффективное осуществление научно-исследовательской деятельности, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451, зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2021 № 62681.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.

Компетенция	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> содержание, формы и способы реализации конституционного законодательства, обеспечения прямого действия Конституции РФ; <i>Уметь:</i> выявлять проблемы правового регулирования конституционных правоотношений; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа юридического познания
	1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; <i>Уметь:</i> применять полученные знания, теоретические положения к конкретным жизненным обстоятельствам, имеющим правовое значение; <i>Владеть:</i> навыками правового анализа и сопоставления юридических фактов
	1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> содержание основных положений действующего конституционного законодательства и процессуальных форм его реализации; <i>Уметь:</i> использовать полученные знания для понимания закономерностей развития правовой науки; <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права
	1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе	<i>Знать:</i> ключевые методы и исследовательские техники юридической науки; <i>Уметь:</i> дискутировать, грамотно и логично выражать свои мысли, аргументировать выводы, обосновывать свои аргументы и правильно толковать Конституцию

	системного и междисциплинарных подходов	РФ и федеральные законы; <i>Владеть:</i> способностью разрабатывать нормативные правовые акты
	1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<i>Знать</i> содержание основных теоретических концепций развития конституционного права; положений действующего конституционного законодательства; <i>Уметь:</i> применять полученные в результате освоения дисциплины теоретические знания в практической или научной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> этапы и методы нормотворческой деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта правового акта; <i>Владеть:</i> методами формулировки проектных задач в сфере нормотворчества
	2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> формы и методы работы над проектами в сфере нормотворчества; <i>Уметь:</i> навыками планирования; <i>Владеть:</i> навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения
	2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости	<i>Знать:</i> процессы прохождения документов на каждом из этапов нормотворческого процесса; <i>Уметь:</i> планировать свою работу в сфере нормотворчества; <i>Владеть:</i> методами разработки концепции проектов правовых актов
	2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> нормотворческий процесс в различных органах государственной власти <i>Уметь:</i> разрабатывать план реализации проекта в сфере нормотворчества <i>Владеть:</i> инструментами планирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> особенности разработки стратегии сотрудничества; <i>Уметь:</i> применять знания о разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
	3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> особенности планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; <i>Владеть:</i> навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	3.3. Разрешает конфликты и противоречия при	<i>Знать:</i> особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

	деловом общении на основе учета интересов всех сторон	интересов всех сторон; <i>Уметь:</i> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
	3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Знать:</i> особенности организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; <i>Уметь:</i> организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; <i>Владеть:</i> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Знать:</i> особенности планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <i>Владеть:</i> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	<i>Знать:</i> особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <i>Владеть:</i> основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры
	6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	<i>Знать:</i> основы организации системы государственной службы в Российской Федерации; <i>Уметь:</i> обоснованно применять меры ответственности (административной и дисциплинарной) по отношению к государственным служащим, применять данные анализа на практике; <i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий, отвечающих всем требованиям действующего законодательства в сфере прохождения государственной службы
	6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> законодательные основы народовластия в РФ; <i>Уметь:</i> сформировать четкое представление о системе правового и нормативного обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); <i>Владеть:</i> методами и способами повышения мотивации и само мотивации в профессиональной деятельности; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в современном обществе
ПК-1 Способен выявлять	1.1. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных	<i>Знать:</i> особенности толкования нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> критически оценивать законодательные

признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы	новеллы <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл
	1.2. Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем	<i>Знать:</i> особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач <i>Уметь:</i> применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем
	1.3. Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	<i>Знать:</i> спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; <i>Уметь:</i> применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике; <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	2.1. Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> содержание основных действующих нормативных правовых актов в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд <i>Уметь:</i> проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы
	2.2. Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	<i>Знать:</i> принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений <i>Уметь:</i> толковать различные правовые акты, вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	2.3. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<i>Знать:</i> технико-юридические приемы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов <i>Уметь:</i> проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов <i>Владеть:</i> навыками анализа проектов нормативных правовых актов
ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в	3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере

соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	<p>3.2. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
	<p>3.3. Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><i>Знать:</i> особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p><i>Уметь:</i> содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-5 Способен квалифицированно проводить научное исследование в области права	<p>5.1. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; вести научную дискуссию, обобщать и анализировать материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные</p>	<p><i>Знать:</i> знает методологию фундаментальных и прикладных научных исследований;</p> <p><i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества и практики его применения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>5.2. Прогнозирует изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач;</p> <p><i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы становления и развития основных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и публичным интересам</p>
	<p>5.3. Проводит научные исследования по правовым проблемам публичного и частного права</p>	<p><i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p><i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование судебной практики, проведение научных исследований по проблемам частного права;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками внедрения инновационных</p>

		подходов в правовом обеспечении организации управленческой деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения их организационных взаимосвязей с институтами гражданского общества
--	--	---

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика, научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока М2. Практика, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения следующих дисциплин: «Философия правосудия», «Особенности правового обучения и воспитания», «Антикоррупционная экспертиза нормативных и правовых актов», «Организация и управление юридической деятельностью», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества», «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ», «Управление проектами в органах муниципальной власти», «Актуальные проблемы конституционного права», «Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в РФ».

В процессе прохождения производственной, в том числе научно-исследовательской практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки научного и правового материала, показывает способность практически оценить теоретические положения и действующую юридическую методологию.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<i>№ n n</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая неделя, третья неделя, 5/6 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/6 четвертой недели

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этапы (периоды) практики (НИР)	Формируемая компетенция	Содержание
--------------------------------	-------------------------	------------

Организационный		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»). 4. Разработка индивидуального задания.
Основной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление библиографического списка по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. 2. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. 3. Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез. 4. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Исследование степени разработанности проблематики научного исследования, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования предметной области. 4.2. Качественный и количественный анализ данных. 4.3. Научная интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.
Заключительный		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Производственная практика, научно-исследовательская практика, проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.

5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (*сдается в Студенческий офис*).
6. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающегося

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519669>
3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514390>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
5. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473072>

9.2 Дополнительная литература:

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511358>
7. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
8. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>
9. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>.
10. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
11. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514505>

12. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
13. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>
14. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>
15. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113#page/1>
16. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/470796>
17. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
18. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516383>
19. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

9.3 Ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ // www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ // www.mid.ru
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
10. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
14. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
15. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
16. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
17. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
18. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
19. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
20. Сайт журнала «СОЦИС» <http://socis.isras.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Kaspersky Anti-Virus
2. MS Office

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENC EINDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, технические средства обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.